

# **Regulamin Rady Rodziców Przedszkola Samorządowego w Konstancynie**

## **Postanowienia ogólne**

### § 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą”, reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola Samorządowego w Konstancynie
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
3. Zadaniem Rady jest pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań przedszkola.
4. Celem Rady jest partnerskie współdziałanie z Radą Pedagogiczną oraz z odpowiednimi władzami, instytucjami, placówkami itp. na rzecz efektywnego, zintegrowanego procesu edukacyjno – wychowawczo – opiekuńczego.

### § 2

1. Rada liczy co najmniej 7 osób.
2. Kadencja Rady trwa jeden rok.
3. Jeśli w czasie kadencji ze składu Rady ubędzie któryś z jej członków, dopuszcza się wśród rodziców danego oddziału zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

### § 3

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe o charakterze opiniującym – doradczym.

## **Wybory do Rady**

### § 4

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice dzieci danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice dzieci danego oddziału.

4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice lub opiekunowie dzieci danego oddziału. Jednego wychowanka może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic/opiekun prawny.

#### § 5

1. Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.
2. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

#### § 6

Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

#### § 7

1. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców.
2. Przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców może też wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków Rady Oddziałowej.

#### § 8

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków dyrektora przedszkola.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

### **Władze Rady**

#### § 9

1. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
2. Osoby te tworzą Prezydium Rady Rodziców.
3. Jeśli w czasie kadencji członek Prezydium Rady zrezygnuje ze swojej funkcji spośród członków rady dokonywane są wybory uzupełniające skład Prezydium Rady.

#### § 10

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.

4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

### **Posiedzenia Rady Rodziców**

#### **§ 11**

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący,
  1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 - dniowego terminu.
  2. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej.

#### **§ 12**

1. Przygotowanie programu posiedzenia Rady Rodziców jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. Na 7 dni przed posiedzeniem Członkowie Rady otrzymują projekt porządku obrad.
3. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
4. W posiedzeniach Rady może brać udział - z głosem doradczym – dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego - za zgodą lub na wniosek Rady.
5. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecna jest co najmniej połowa członków Rady.

#### **§ 13**

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

### **Podejmowanie uchwał**

#### **§ 14**

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. W uzasadnionych przypadkach prezydium Rady ma prawo podejmowania uchwał w imieniu Rady Rodziców.

## § 15

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

## § 16

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

## **Prawa i obowiązki członków Rady**

### § 17

1. Członkowie Rady mają prawo:
  - dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych,
  - wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach przedszkola,
  - głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

## **Fundusze Rady Rodziców**

### § 18

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową przedszkola.

### § 19

Rada corocznie ustala szczegółowe zasady wydatkowania funduszu w planie finansowym wydatków.

1. Wydatkowanie środków pochodzących ze składek Rodziców odbywa się następująco:
  - a) uroczystości przedszkolne
  - b) imprezy integracyjne
  - c) wycieczki

- d) bieżące potrzeby przedszkola (pomoce dydaktyczne, zabawki, dokonywanie drobnych napraw - renowacja lub zakup różnego typu sprzętu m.in. audiowizualnego)
2. Wydatkowanie środków pochodzących z innych źródeł
- a) zakup zabawek do poszczególnych oddziałów
  - b) uzupełnianie sprzętu ogrodowego, mebli
  - c) zakup/, sprzętu audiowizualnego, wzbogacanie płytoteki
- wszystkie wydatki powinny być potwierdzone paragonem lub fakturą.

§ 20

Wnioski o środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

- Dyrektor
- Rada Pedagogiczna

§ 21

1. Rada Rodziców ma wydzielone konto bankowe.
2. Rada dysponuje zgromadzonymi na koncie środkami poprzez upoważnione osoby: przewodniczącego lub skarbnika.

§ 22

Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza skarbnik Rady Rodziców.

§ 23

Rada Rodziców posługuje się pieczętą:

**RADA RODZICÓW**  
**Przedszkola Samorządowego**  
**w Konstantynowie**

§ 24

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis  
Przewodniczącego Rady Rodziców